

12 MAGGIO 2011

CONVEGNO "IL RUOLO DEL PORTIERATO REALTA' E PROSPETTIVE"

Cerimonia di premiazione dei concorsi per borse di studio

Giovedì 12 maggio 2011, presso la sede del Cnel a Roma, si è tenuto il convegno "Il ruolo del Portierato: realtà e prospettive" promosso da Ebinprof, l'ente bilaterale dei proprietari di fabbricati (costituito da Confedilizia, Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl, Uiltucs-Uil).

Sono intervenuti: Antonio Marzano, Presidente Cnel, Pier Paolo Bosso, Presidente Ebinprof, Parmenio Stroppa, Segretario nazionale Uiltucs e Vicepresidente Ebinprof, per la Confedilizia, il Presidente Corrado Sforza Fogliani e il Dott. Renzo Gardella, per la Filcams il Segretario nazionale Manlio Mazziotta, per la Fisascat il Segretario generale Pierangelo Raineri.

"Si tratta di una manifestazione molto importante - ha dichiarato il presidente Pier Paolo Bosso - che serve ad esaminare quale può essere il futuro di questa figura professionale di indubbia importanza qual è il portiere, per le attività

(segue a pag.2)

EBINPROF

C.so Trieste 10 - 00198 ROMA
Telefono : 06/4423.9166
Fax : 06/4425.2052

L'organo direttivo

| | |
|--|---|
| <i>Presidente</i> PIER PAOLO BOSSO | ROSETTA RASO LUCA SEGALIN |
| <i>Vicepresidente</i> PARMENIO STROPPA | <i>Revisori dei Conti</i> ANTONELLA MILICI (Pres.) COSIMO AMPOLO DARIO DAL VERME |
| <i>Consiglieri</i> ALESSANDRA EGIDI MANLIO MAZZIOTTA | |

CASSA PORTIERI

C.so Trieste 10 - 00198 ROMA
Telefono : 06/4425.1191-4791
Fax : 06/4425.1456

L'organo direttivo

| | |
|---|---|
| <i>Presidente</i> MARIO PIOVESAN | MANLIO MAZZIOTTA PARMENIO STROPPA |
| <i>Vicepresidente</i> RENZO GARDELLA | <i>Revisori dei Conti</i> DARIO DAL VERME (Pres.) FRANCESCO FAZIO GASTONE MALAGUTI |
| <i>Consiglieri</i> ALESSANDRA EGIDI GIOVANNI DE LUTIO | |

LE NUOVE COMUNICAZIONI IN CASO DI MALATTIA

Adeguamento degli adempimenti alla luce delle nuove norme sugli obblighi di trasmissione telematica dei certificati medici

Nuove modalità di trasmissione della certificazione medica. Dal 13 settembre prossimo andrà a regime il nuovo sistema di trasmissione telematica delle attestazioni di malattia valido per tutti i lavoratori ed i datori di lavoro di ogni settore pubblico o privato. Il nuovo sistema prevede che in caso di malattia il lavoratore dovrà recarsi dal medico, il quale invierà telematicamente la documentazione medica all'INPS che a sua volta inoltrerà - sempre per via telematica - al datore di lavoro l'attestazione stessa comprensiva della prognosi ma non della diagnosi.

Adeguamento degli adempimenti previsti dal CCNL. In virtù di tale novità, Confedilizia e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl, Uiltucs-Uil, firmatarie del CCNL per i dipendenti da proprietari di fabbricati, hanno siglato un importante accordo sull'adeguamento delle norme contrattuali concernenti le comunicazioni in caso di malattia.

In tale accordo è previsto che i tutti lavoratori hanno l'obbligo di avvisare il datore di lavoro in modo tempestivo della propria assenza e di comunicargli per iscritto (tramite fax, e-mail certificata o raccomandata), entro 2 giorni dal rilascio dello stesso, il numero di protocollo del certificato telematico trasmesso dal medico direttamente all'INPS.

Inoltre, i portieri, i lavoratori con funzioni amministrative nonché i lavoratori addetti alla vigilanza o a mansioni ausiliarie oppure assistenziali, di cui ai profili A), C) e D) - "si faranno rilasciare dal medico la copia cartacea della ricevuta di invio telematico del certificato medico comprensiva della diagnosi".

Necessità della copia della certificazione medica completa di diagnosi. Tale ulteriore adempimento si è reso necessario in quanto la maggior parte dei dipendenti da proprietari di fabbricati non percepisce dall'INPS l'indennità di malattia che, ai sensi del CCNL di categoria, è erogata dal datore di lavoro e successivamente rimborsata dalla CASSA PORTIERI.

Quindi, è indispensabile che gli stessi si facciano rilasciare dal medico anche la copia cartacea delle attestazioni di malattia comprensiva della diagnosi al fine di

poterla trasmettere alla CASSA PORTIERI (anche tramite il proprio datore di lavoro) e mettere la stessa in condizione di adempiere la propria funzione mutualistica. Sul punto è opportuno che il datore di lavoro sensibilizzi il proprio dipendente.

**EBINPROF - Borse di studio:
cerimonia ed elenco dei
premiati 2009/2010 (pag.3)**

Modulistica e Regolamenti CASSA PORTIERI sono disponibili sul sito internet www.cassaportieri.it

**Accordo sulla trasmissione dei
certificati medici tra Confedilizia
e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl,
Uiltucs-Uil
(stralcio)**

considerato che

- per i dipendenti da proprietari di fabbricati, la cui indennità di malattia è erogata direttamente dal datore di lavoro (e non dall'Inps) e cioè per le figure professionali di cui ai gruppi A), C) e D) del Contratto collettivo nazionale di lavoro firmato da Confedilizia e da Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl, Uiltucs-Uil (di seguito solo CCNL), è indispensabile che gli stessi ottengano dal medico la copia cartacea delle attestazioni di malattia: infatti, tali attestazioni vanno recapitate alla Cassa Portieri al fine di ricevere dal datore di lavoro l'indennità di malattia;

- sono in corso le trattative per il rinnovo del CCNL, scaduto lo scorso 31 dicembre;

- il trattamento di malattia viene disciplinato dal Titolo VIII del CCNL ed in prossimità del termine del periodo transitorio si rende necessario intervenire tempestivamente armonizzando le previsioni contrattuali alla luce delle recenti modifiche legislative in tema di trasmissione delle certificazioni di malattia nonché delle esclusioni previste dal comma 7 dell'art.89 dello stesso CCNL;

- si rende, pertanto, opportuno stipulare il presente Accordo prima dell'entrata a regime del nuovo sistema di trasmissione telematica con l'intesa che in fase

(segue a pag.2)

**LE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA INTEGRATIVA EROGATE DALLA CASSA PORTIERI
A FAVORE DEI DIPENDENTI DA PROPRIETARI DI FABBRICATI**

| Tipo prestazione ed aventi diritto | Allegati al modulo di domanda (MAI.08) | Importo |
|---|--|----------------------------|
| A) Assegno per nascita (il contributo spetta per ciascun nuovo nato) | 1) stato di famiglia; 2) certificato nascita; 3) dichiarazione di regolarità contributiva firmata dal datore di lavoro (mod.MRC6/08) | € 1.000,00 (una tantum) |
| B) Contributo per decesso (il contributo spetta agli eredi diretti conviventi in caso di decesso del dipendente) | 1) stato di famiglia; 2) certificato di morte; 3) dichiarazione di regolarità contributiva firmata dal datore di lavoro (mod.MRC6/08) | € 258,23 (una tantum) |
| C) Contributo per figli portatori di invalidità (il contributo spetta per ciascun figlio con una invalidità riconosciuta non inferiore al 70%) | 1) stato di famiglia; 2) verbale commissione ASL attestante i requisiti di invalidità richiesti; 3) modello CUD 4); dichiarazione firmata dal datore di lavoro (mod.MRC6/08) | € 2.000,00 (annuo) |
| D) Contributo per familiari portatori di invalidità (il contributo spetta per ciascun familiare con una invalidità riconosciuta non inferiore al 70%) | 1) stato di famiglia; 2) verbale commissione ASL attestante i requisiti di invalidità richiesti; 3) modello CUD; 4) dichiarazione firmata dal datore di lavoro (mod.MRC6/08) | € 1.291,14 (annuo) |
| E) Rimborso spese mediche (il rimborso spetta ai dipendenti con età superiore ai 40 anni) | 1) fatture (o ricevute) da dove risultino le prestazioni e la spesa sostenuta; 2) dichiarazione di regolarità contributiva firmata dal datore di lavoro (mod.MRC6/08) | max € 400 (biennale) |

NOTE: Le prestazioni spettano ai dipendenti di cui ai profili A)-C)-D) dell'art.17 del CCNL iscritti alla Cassa ed in regola con i versamenti del contributo di assistenza contrattuale di cui all'Art.6 del CCNL.

Le nuove comunicazioni ... (dalla 1ª pag.)

Validità dei formati elettronici. Si precisa che i lavoratori possono chiedere al medico anche l'invio delle attestazioni anzidette in formato pdf alla propria casella di posta elettronica. Il dipendente, inoltre, può anche scaricare le attestazioni dal sito dell'INPS. Tali formati elettronici se, come ricordato, risultano completi di diagnosi, possono essere validamente girati alla CASSA PORTIERI quali comunicazioni di malattia.

La disciplina contrattuale è transitoria (resterà in vigore fino al 31 dicembre 2011), in quanto le Parti Sociali si sono riservate di verificare l'intesa in relazione alla concreta attuazione della normativa.

Il certificato di spettanza del datore di lavoro. Si precisa comunque che in virtù della nuova normativa l'INPS mette a disposizione di tutti i datori di lavoro "immediatamente" le attestazioni di malattia, con la sola prognosi, relative ai certificati ricevuti secondo le seguenti modalità:

1) mediante accesso al sistema Inps tramite le credenziali che il datore di lavoro può chiedere all'Istituto;

2) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata indicata dal datore di lavoro all'Istituto.

I datori di lavoro possono comunque avvalersi anche dell'opera degli inter-

mediari quali i consulenti del lavoro ed i soggetti a questi assimilati.

Cosa fare nel caso di malattie che comportino un ricovero ospedaliero e nei casi di infortunio. Le novità sopra riportate si riferiscono alle sole modalità di trasmissione della certificazione di malattia redatta dal medico di base, sia essa relativa all'inizio dell'evento oppure relativa alla eventuale prosecuzione dello stesso.

Nulla cambia, invece, per quanto riguarda l'invio della documentazione sanitaria nei casi di malattie che comportino un ricovero ospedaliero oppure nei casi di infortunio.

Nel primo caso resta, infatti, l'obbligo di trasmettere alla CASSA (anche tramite il proprio datore di lavoro) oltre al certificato di ricovero, il certificato di dimissione ospedaliera con diagnosi (normalmente rilasciato su carta).

Nel secondo caso occorre, invece, trasmettere il verbale del Pronto Soccorso unitamente ad una idonea documentazione dalla quale risultino le modalità dell'infortunio stesso (ad esempio verbale dell'incidente od anche una dichiarazione sottoscritta dove vengano descritte le circostanze dell'accaduto).

Al proposito si ricorda, da ultimo, che, nei casi di infortunio in ambiente di lavoro, occorre inviare copia della documentazione relativa alla denuncia obbligatoriamente effettuata presso l'Istituto assicurativo pubblico (INAIL).

(dalla 1ª pagina)

tradizionali che svolge e per quel valore sociale aggiunto che può avere, come presidio contro la criminalità, come aiuto alle persone deboli e in tutte quelle occasioni nelle quali risulta insostituibile".

"Le tutele non sono molte però - ha ricordato Parmenio Stroppa - la CASSA eroga l'indennità economica di malattia che queste figure professionali non hanno mai percepito dal sistema sanitario nazionale; inoltre, sin dal Contratto nazionale firmato nel 2003, è stato previsto l'accesso alla previdenza integrativa, attraverso l'adesione al fondo Fon.Te (creato per gli operatori del commercio, del turismo e dei servizi), attivo da dieci anni e ritenuto affidabile."

Al termine del convegno, sono state consegnate le borse di studio ai figli dei dipendenti, diplomati e universitari, vincitori di un concorso annuale (quest'anno il valore delle 108 borse di studio assegnate è stato di 232.500 euro). Hanno ricevuto riconoscimenti alcuni portieri, segnalati, spesso a loro insaputa, dai condòmini, distinti per altruismo e dedizione al lavoro.

(a cura di Ebinprof)

(dalla 1ª pag.)

di prima applicazione dello stesso ed in attesa di verificare le concrete modalità attuative della normativa, gli articoli del CCNL vengono modificati in via transitoria e fino al 31 dicembre 2011;

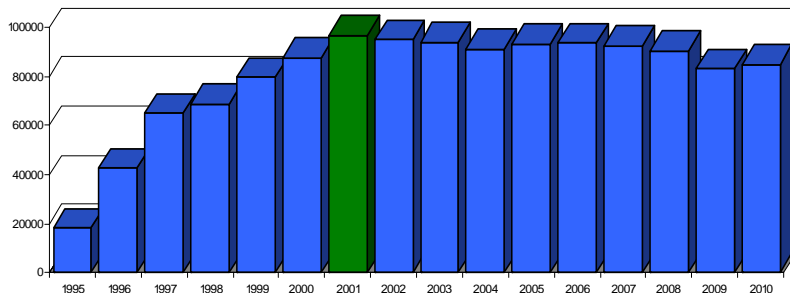
tutto quanto premesso e considerato, le Parti Sociali, come sopra rappresentate,

decidono quanto segue:

a) il comma 1 dell'articolo 88 del CCNL viene così sostituito:

"Salvo il caso di giustificato e comprovato impedimento, il lavoratore ha l'obbligo di dare immediata notizia della malattia al proprio datore di lavoro comunicandogli l'eventuale domicilio di reperibilità se diverso dalla sua dimora abituale. Il lavoratore, poi, deve comunicare al datore per iscritto, a mezzo fax o e-mail certificata o raccomandata, entro 2 giorni dalla data di rilascio del certificato medico, il numero di protocollo identificativo del certificato inviato in via telematica, rilasciato dal medico. I lavoratori di cui ai profili professionali A), C) e D), al solo fine di poter ottemperare ai successivi adempimenti di cui al comma 9) del presente articolo, si faranno rilasciare dal medico certificatore la copia cartacea o in formato "pdf" della ricevuta di invio telematico del certificato medico, comprensiva della diagnosi".

NUMERO ANNUO GIORNI MALATTIA COMUNICATO



La cerimonia di premiazione dei concorsi per borse di studio

L'elenco dei giovani premiati

Laureati: Bala Anton Davide, Balbo Isabella, Banushi Erida, Basile Alessandro, Campanella Dario, Carlea Teresa, Ciliberti Michele, Cucchi Monica, D'Augusto Carmela, Danieli Riccardo, De Matteo Andrea, Di Salvo Alfonso, Fedi Mekhael, Ferro Valeria, Flores Deborah, Hasa Ivana, Malerba Deborah, Marongiu Debora, Marotta Valeria, Mastrantonio Roberta, Messina Antonino, Messina Giampaolo, Mita Alberto, Nicotra Laura, Parcesepe Pietro, Pisacani Alberto, Regis Palomino Venessa Stephany, Rusciano Stefania, Sanna Iaria, Sbraga Veronica, Schina Giampaolo, Viganò Davide, Vikhoreva Irina, Vitale Maria, Zito Elisa

Universitari: Artesi Ginevra, Assorgia Federica, Balbo Rosaria, Bonaccorso

Antonella, Calò Valeria, Cangiano Gambardella Milena, Cavallo Simone, Celio Alberto, Centini Jacopo, Crivello Valentina, D'addio Ester, D'Imperia Manuela, D'Alessio Arianna, De Simone Marco, Di Giacomo Valentina, Dragonetti Simona, Giannelli Riccardo, Lanzarotti Maria Elenia, Liccardo Noemi, Maldini Greta, Mangiardi Ranieri Elena, Marano Roberto, Marostica Davide, Massaro Sabrina, Mastriani Vincenzo, Mingardi Chiara, Mogetti Daniele, Nastasia Iaria, Notarpietro Francesca, Petrangeli Alessia, Pinnelli Antonella, Porro Alessandro, Rinaldi Martina, Romano Angelo, Salvo Erika, Siesto Rosaria, Viviano Alessandra

Diplomati: Albanese Simona, Barbarani

Stefania, Bettio Camilla, Bibbò Daniele, Bisignano Diego, Bonaccorso Francesco Davide, Brancato Luana, Buonanno Daniele, Chiappara Bilio Maichol, Chiofro Giorgia, Conserva Giusi, Cozzolino Yuri, Criscuolo Sara, Di Martino Domenico, Di Noto Ilenia, Emma Erika, Festa Maria Grazia, Franzese Eleonora, Frongia Silvia, Gerardi Valeria, Glorioso Tanja, Golino Federica, Hacina Nicoleta, La Tona Carlo, Liberatore Silvia, Maddinelli Valentina, Meoli Federica, Peri Giuliano, Petricca Giulia, Pirrello Evelin, Pistone Marianna, Poggi Davide, Polverino Martina, Profeta Rossella, Spezialetti Luana, Vilardi Krizia

La bacheca dell'evento



La manifestazione si è svolta a Roma, presso la Sala Biblioteca del CNEL, il 12 maggio 2011, alla presenza dei vincitori e in compagnia di loro parenti e amici.

La cerimonia è stata aperta dai saluti del Presidente del CNEL Antonio Marzano, nonché del Presidente e del Vicepresidente di Ebinprof, rispettivamente Pier Paolo Bosso e Parmenio Stoppa.

La premiazione è stata coordinata dal Prof. Giuseppe Acocella, Presidente della commissione giudicatrice dei concorsi.



FONDO MALATTIA - Gli adempimenti in breve



A) L'iscrizione

COMUNICAZIONE DATI: i dati di ciascun dipendente devono essere tempestivamente comunicati al Fondo dal datore di lavoro tramite l'invio dell'apposito **modulo MRD**. Parimenti devono essere tempestivamente comunicate le eventuali variazioni di dati (es. cessazione del rapporto di lavoro, cambio dell'amministratore).

TUTELA DELLA PRIVACY: il datore di lavoro deve altresì trasmettere l'informativa e la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili firmate dal dipendente (**mod.Lp/A-B**). Tali documenti sono indispensabili ai sensi del D.Lgs.196/03 sulla tutela della privacy.

I documenti di cui sopra devono essere inviati una sola volta al momento dell'adesione al Fondo e non in occasione di ciascuna singola richiesta di prestazione.

B) Le prestazioni del Fondo Malattia

1) L'INDENNITA' DI MALATTIA (Art.8.1 Reg.)

COMUNICAZIONE DELLA MALATTIA: il datore di lavoro deve inviare al Fondo la certificazione medica **con prognosi** (certificato medico, certificato di ricovero/dimissione, referto del Pronto Soccorso ecc.) relativa alla malattia entro 3 giorni dalla ricezione della stessa. Da parte sua il dipendente ha l'obbligo di inviare al Fondo, direttamente o tramite il datore di lavoro, la corrispondente certificazione medica in copia **completa di diagnosi**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL MOMENTO DELLA RICHIESTA: al momento della richiesta il datore di lavoro deve inviare al Fondo il **modulo MRR.81** con allegata la seguente documentazione:

- l'originale della certificazione medica di cui sopra (quando ovviamente non già inviata dal dipendente in sede di comunicazione) • (solo nei casi di ricovero) certificazione ospedaliera **completa di diagnosi** (es. certificato di dimissione con diagnosi, relazione di dimissione) ed eventuali certificati di continuazione convalescenza (anche qui quando non già inviata dal dipendente in sede di comunicazione) • (solo nei casi di infortunio) referto del Pronto Soccorso con unita idonea documentazione (es. verbale incidente, denuncia assicurativa) da dove sia possibile rilevare le modalità del trauma verificatosi;
- copia degli ultimi 6 modelli DM10\2 INPS (con relative ricevute di pagamento F24);
- copia cedolini paga, firmati per ricevuta dal dipendente, relativi ai mesi interessati dal pagamento dell'indennità;
- copia cedolini paga relativi ai 6 mesi precedenti quello di inizio della malattia (**da non inviare in caso la richiesta non superi i minimi di indennità stabiliti dall'Art.89 del CCNL**).

La cartella clinica deve essere inviata dal dipendente **solo quando espressamente richiesta** dal Fondo.

DECADENZA: il diritto al rimborso decade nel caso in cui la malattia non venga comunicata entro 2 mesi dall'inizio della malattia stessa (**tardiva comunicazione**). Il diritto al rimborso decade, altresì, nel caso in cui la documentazione come sopra indicata non pervenga o pervenga incompleta entro **1 anno** dal termine della malattia (**tardiva richiesta di rimborso o tardivo completamento della documentazione**). Il datore di lavoro, in caso di decadenza a causa della mancata trasmissione dei documenti di cui sopra da parte del dipendente, può rivalersi nei confronti dello stesso. (Art.19 Reg.)

2) IL RIMBORSO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI (Art.8.2 Reg.)

Per la richiesta di rimborso il datore di lavoro deve utilizzare il **modulo MRR.82** ed allegare la seguente documentazione:

- copia dei modelli DM10/2 INPS (con le relative ricevute F24) da dove risulti il pagamento degli oneri contributivi riferiti al periodo di malattia.

DECADENZA: si considerano decadute le pratiche non completate entro 1 anno dal termine della malattia.

3) L'INDENNITA' DI RILASCIO ALLOGGIO (Art.8.3 Reg.)

Per tale prestazione il datore di lavoro deve infine utilizzare il **modulo MRR.83**. A tale modulo occorre allegare la seguente documentazione:

- certificato di morte del dipendente • stato di famiglia del dipendente • copia dei modelli DM10/2 relativi ai 6 mesi precedenti il mese in cui è avvenuto il decesso • fotocopia del documento comprovante l'avvenuto pagamento agli aventi diritto dell'indennità di rilascio alloggio (su modulo conforme contenente anche l'autorizzazione ai sensi della legge sulla privacy) • dichiarazione del datore di lavoro, sotto la propria personale responsabilità, di aver corrisposto l'indennità in questione alle persone conviventi nell'alloggio rilasciato da almeno sei mesi precedenti il decesso con piena manleva della Cassa Portieri al riguardo.

DECADENZA: si considerano decadute le pratiche non completate entro 3 mesi dalla data effettiva di rilascio alloggio.

C) La regolarità contributiva

Hanno diritto alle prestazioni della Cassa Portieri i datori di lavoro proprietari di fabbricati in regola con i versamenti del contributo di assistenza contrattuale di cui all'**Art.6 del CCNL**. Tale contributo va versato mensilmente tramite **denuncia contributiva mensile INPS** (UNIEMENS prima DM10) con le seguenti modalità:

| Profilo lavoratore | Codice UNIEMES | Misura(*) (**) |
|--------------------|----------------|----------------|
| A)-C)-D) | W350 | 2,10% |
| B) | W300 | 0,80% |

(*) note: calcolata sulla retribuzione lorda mensile del dipendente per 13 mensilità; (**) di cui 0,40% a carico del dipendente.